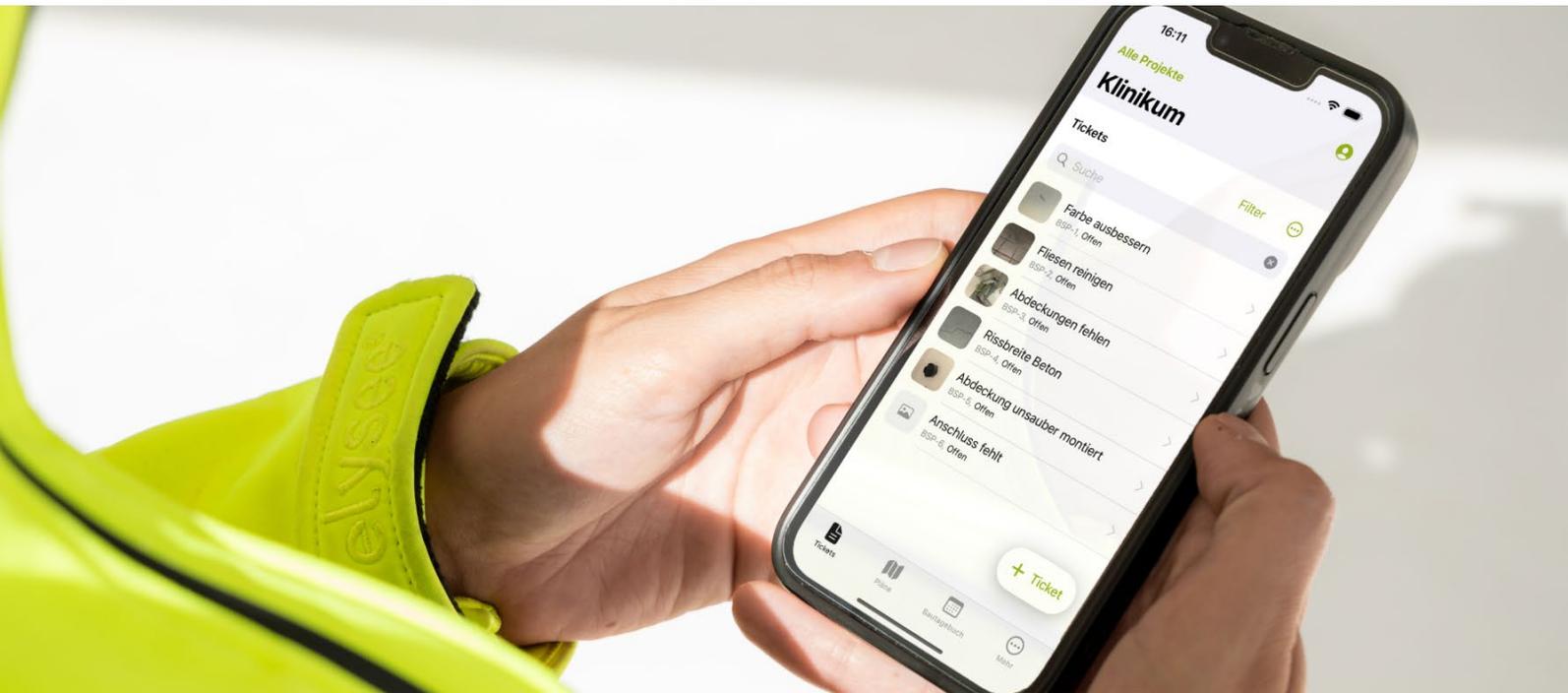


# Für Gäste: Ihr Guide zur Capmo App

So verwalten Sie Ihre offenen Aufgaben auf der Baustelle



## Capmo-App downloaden

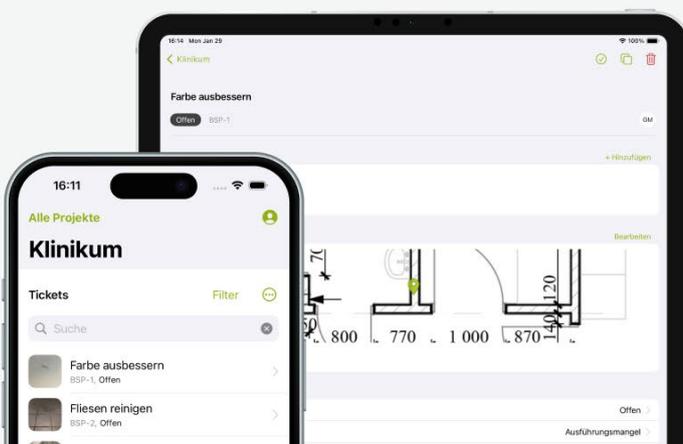
Auf Ihr Smartphone oder Tablet herunterladen & Capmo von überall aus nutzen!

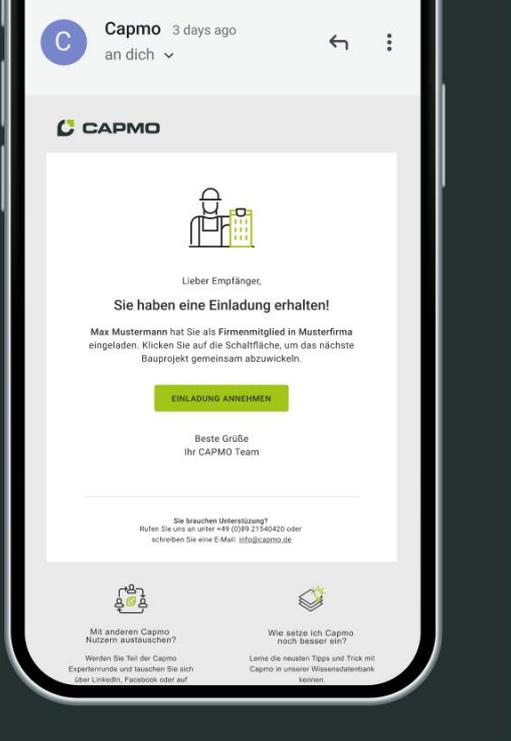


iOS



Android

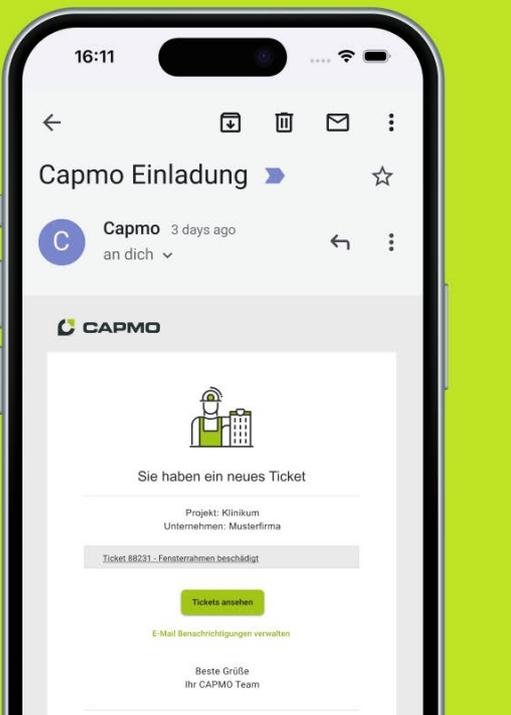




## Anmelden & Registrieren

Wenn Sie zu einem Projekt eingeladen wurden, erhalten Sie eine E-Mail. Klicken Sie auf Einladung annehmen und erstellen Sie Ihren eigenen Account.

Hinweis: Nutzen Sie für die Anmeldung dieselbe E-Mail-Adresse, mit der Sie zum Projekt eingeladen wurden.

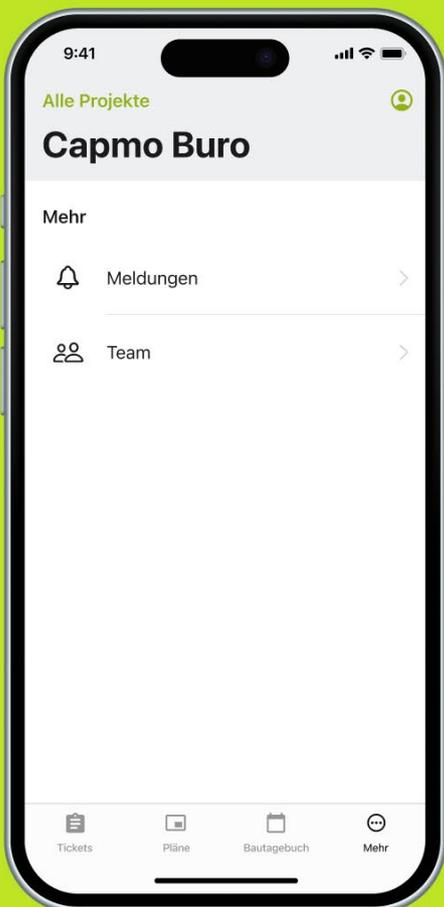


## Zugewiesene Aufgaben

Wird Ihnen eine Aufgabe zugewiesen erhalten Sie eine E-Mail oder eine Push-Benachrichtigung in der Capmo-App

Klicken Sie auf Ticket in Capmo ansehen, um Ihre offene Aufgabe zu bearbeiten.





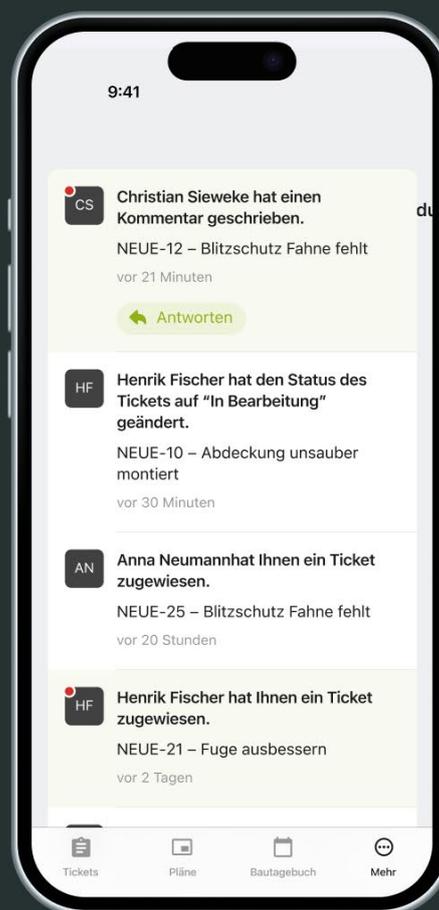
## Benachrichtigungen

In Tickets erfasst Ihr Projektpartner Aufgaben für Sie, die Sie im Bauplan klar verortet und mit einer festgelegten Frist versehen einsehen können.

Projektbenachrichtigungen erhalten Sie direkt als Push-Nachricht auf Ihr mobiles Endgerät.

Unter dem Menüpunkt "Mehr" im Abschnitt "**Meldungen**" informiert Sie das dynamische **Glocken-Symbol** jederzeit über Neuigkeiten und Aktualisierungen in Ihren Projekten.

Klicken Sie auf das Glocken-Symbol, um zur **Benachrichtigungsübersicht** zu gelangen.





## Ticket bearbeiten

Wenn Sie in einer E-Mail auf „Ticket in Capmo ansehen“ klicken oder in der Benachrichtigungsübersicht direkt eine Benachrichtigung auswählen, öffnet sich das zugehörige Ticket. Sie können es dort direkt bearbeiten.

Fügen Sie neue Fotos über das **Kamera-Symbol** hinzu.

Ändern Sie den **Status** auf In Bearbeitung oder Freigemeldet.

Schreiben Sie in den **Bemerkungen Nachrichten** an Ihre Projektpartner.

